**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
Захальская средняя общеобразовательная школа имени П.С.Лухнева
на 2021-2023 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2.Изучение Положения о программе наставничества в МОУ Захальская СОШ, Типовой формы программы наставничества в школе и методических рекомендаций по ее созданию.</p>	Декабрь 2021-февраль 2022 года	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p> <p>2.7. Создание Программы наставничества</p>	Декабрь 2021 - апрель 2022 года	руководитель, администрация, классные руководители

	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Захальская СОШ	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОУ Захальская СОШ»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в школе. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>	Январь-апрель 2022 года	директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p>	Апрель -май 2022 года	Куратор, администрация, классные руководители

Формирование базы наставников	Составление стар листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 	Май 2022 года	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	Май -сентябрь 2022 года	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1.Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3.Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4.Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Май 2022	Куратор, психолог

Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none">1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.6.Регулярная обратная связь от участников программы7.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Май-декабрь-2022 года	Куратор
-----------------------------------	---	--	-----------------------	---------

		<p>6.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p>	Декабрь 2022 года	Куратор, администрация, классные руководители