

**План методической работы школы
на 2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема: *«Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций.»*

Цель: обеспечение методического сопровождения педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе для совершенствования педагогического мастерства учителя, повышения качества образовательного процесса и успешности обучающихся.

Основные направления деятельности				
<i>I. Работа с кадрами</i>				
1.1.Повышение квалификации, самообразование				
Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами самооценке деятельности и по повышению профессиональной компетентности				
<i>1.1.1. Курсовая переподготовка</i>				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года	Администрация	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями.	В течение года	Администрация	Повышение квалификации.
3.	Посещение конференций, методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школы, района.	В течение года	Администрация	Повышение методического уровня
4.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Администрация, руководители МО	Повышение методического уровня
5.	Посещение мастер – классов, педагогических мастерских.	В течение года	Администрация, руководители МО	Повышение качества проведения уроков
1.2 Работа временных творческих групп.				
Цель: работа по разработке программ ФООП НОО, ООО, СОО				
1.	Формирование групп педагогов, определение круга рассматриваемых проблем	Сентябрь	Администрация, руководители МО	Определение состава групп.
2.	Составление плана работы группы над проблемой.	Сентябрь	Администрация, МС.	Планирование работы групп.
3.	Планирование и проведение мастер – классов, пед. мастерских.	В течение года	Руководитель творческой группы, учителя.	Организация обмена опытом.
1.3 Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023–2024 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических

				работников
2.	Оформление стенда по аттестации.	ноябрь	Зам. директора по УВР.	Систематизация материалов к аттестации.
3.	Теоретический семинар: «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР.	Повышение теоретических знаний аттестуемых педагогов.
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений.

1.4. Обобщение и распространения опыта.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь – апрель	Учителя – предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки».	В течение года	Учителя – предметники, руководители МО.	Доклады, конспекты, презентации.
3.	Представление опыта на заседаниях МО.	По плану МО	Зам. директора по МР, руководители МО.	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Август Февраль – март	Учителя – предметники	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Работа мастер – классов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, руководители творческих групп.	Обмен и распространение опыта.

2.1 . Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Методические объединения:

1.	МО учителей гуманитарных наук	В течение года	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	МО учителей точных наук			
3.	МО учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии и ИЗО			
4.	МО учителей начальных классов,			
5	МО учителей естественно-географического цикла			

2.2. Методические семинары

Цель: практическое изучение проблемных вопросов современного образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Новшества 2023 года: Порядок разработки рабочих программ предметов, учебных курсов и внеурочной деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР,	Повышение теоретических знаний.

2.	Формирование и развитие функциональной грамотности	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители МО. Шоноева М.Н.	Повышение теоретического уровня педагогов.
3.		январь	зам. директора по УВР, руководители МО. Купрякова О.А.	Повышение теоретических знаний.
4.		декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО. Князева И.А	Повышение качества обучения.
5		март	зам. директора по УВР, руководители МО. Буйнова Н.Н.	Установление позитивных отношений между участниками УВП
6		февраль	зам. директора по УВР, руководители МО. Кондратьева А.Б.	Установление позитивных отношений между участниками УВП
7	Районная Методическая неделя.	Март	зам. директора по УВР, руководители МО.	Повышение теоретических знаний.

2.3 . Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий год

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	- Соблюдение инструкции при оформлении классных журналов. Инструктаж по заполнению классных журналов. План контроля на 1 четверть. - Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей предметников) - Соблюдение охраны труда и техники безопасности. Инструктаж.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2	- Итоги I четверти. - Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими учащимися. -Итоги классно-обобщающего контроля 5-х классов в период адаптации к обучению на среднем уровне.	Ноябрь	Зам. директора по УВР. Учителя – предметники. Руководители МО.	Выявление положительных моментов в работе педагогического коллектива..
4.	- Итоги II четверти. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. - Итоги школьных и районных олимпиад.	Январь	Зам. директора по УВР. Рук. МО	Обеспечение качественного подхода в организации подготовки к

	- Анализ проверки документации (классных журналов, тетрадей, дневников)			итоговой аттестации.
5	- Итоги 3 четверти. - О подготовке учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации. - Подготовка к переводным экзаменам. - Итоги проведения предметных недель.	Март	Зам. директора по УВР. Рук. МО	Выявление положительных моментов в работе педагогического коллектива, задачи на следующий год.
6	- Итоги учебного года. -Выполнение государственных программ за год. - Итоги промежуточной и итоговой аттестации учащихся. - Анализ проверки документации: личных дел, классных журналов, журналов по ТБ.	Май – июнь	Рук. МО Классные руководители Рук. МО	Анализ качества образовательного процесса.

2.4.Работа с руководителями МО

Цель: своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на МО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Разработка, утверждение плана работы МО на учебный год и организация его выполнения.	Май-август	Руководители МО	План работы
2.	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров, круглых столов и т.д. и организация их проведения.	Август	Руководители МО	График
3.	Организация работы по повышению квалификации (самообразование, аттестация, конкурсы)	В течение года	Руководители МО	Отчеты
4.	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Руководители МО	План
5.	Проведение заседаний МО	5 – 6 в год	Руководители МО	Протоколы

2.5.Работа внутри МО

Цель: обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня учителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	В течение года	Руководители МО	Отчет
2.	Рассмотрение календарно – тематических планов, программ факультативов, кружковых занятий, индивидуальных занятий.	Август - сентябрь	Учителя МО	Протокол
3.	Работа учителей по темам самообразования: - корректировка тем; - составление плана работы над	В течение года	Учителя МО	Протоколы

	темой; - промежуточные итоги работы над темой; - отчет по теме самообразования.			
4.	Работа учителей по созданию Портфолио	В течение года	Учителя МО	Портфолио
5.	Совершенствование и развитие кабинетной системы	В течение года	Зав.кб.	Паспорт кабинета

2.6.Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Назначение наставников, утверждение плана работы с молодыми учителями.	Сентябрь	Администрация	Приказ о наставниках, план работы
2	Формирование базы наставляемых	Август - май	Куратор, администрация, классные руководители	Протокол
3	Формирование и организация работы тандемов/групп	Апрель - май	Куратор, администрация, классные руководители	Протокол
4.	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журналов)	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность ведения школьной документации
5	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету, в составлении планирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР, наставники	Планирование
6.	Посещение уроков коллег в МО	В течение года	Руководители МО	Становление профессионального мастерства
7.	Открытые уроки молодых учителей	Декабрь	Руководители МО	Оказание методической помощи.
8.	Анкетирование молодых учителей	Март	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

2.7.Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями.	Август - сентябрь	Администрация	
2.	Посещение уроков	В течение года	Администрация, руководители МО	Анализ посещенных уроков.

3.	Проведение срезов знаний, учащихся по предмету	В течение года	Администрация, руководители МО	Анализ срезов
3 Профессиональные конкурсы				
Цель: повышение престижа учительской профессии				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Изучение Положения о конкурсах: «Учитель года», «Портфолио педагогов и МО», «Новая волна» на заседаниях МО	Октябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО	Планирование
2.	Работа с руководителями МО по определению участников конкурса.	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Список участников.
3.	Подготовка пакета документов на участие в конкурсе	Октябрь	Руководители МО, учителя	Пакет документов
4.	Конкурс	Февраль	Администрация	Отчет
5.	Корректировка документов на участие в районном конкурсе «Учитель года».	Февраль	Зам. директора по УВР	Пакет документов
6.	Районный конкурс «Учитель года»	Март	Администрация	Отчет
II. Инновационная работа				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Изучение нормативных документов введения ФООП	В течение года.	Зам. директора по УВР, творческая группа	Оформление стенда Рабочие программы, планирование
2.	Продолжение изучения новых стандартов на начальном, основном и среднем уровне по ФООП	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	Рабочие программы, планирование
III. Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Подготовка и проведение школьной предметной олимпиады	Октябрь	учителя – предметники, зам. директора по УВР.	Выявление и поддержка одаренных детей.
2.	Участие в муниципальной предметной олимпиаде.	Ноябрь	Зам. директора по УВР.	Рейтинг по результатам олимпиад.
3.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подведение итогов учителей МО по развитию исследовательских компетенций учащихся.	Май	Руководители МО, зам. директора по УВР	Отчет

Составила
Заместитель директора по УВР

Степанова И.А.