

ПЛАН
подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.
на 2025-2026 г

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ				
1.	Накопление и обобщение методических разработок учителей, направленных на подготовку обучающихся к сдаче ЕГЭ	В теч.года	Рук.МО, замдир по УВР	
2	Ведение школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	В теч.года	Кл.рук.	
3.	Подготовка папки с нормативной документацией по итоговой аттестации	В теч.года	Замдир по УВР	
4.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к итоговой аттестации	До 15 октября	Зам.дир. по УВР	
5.	Выверка учащихся, сдающих экзамены по выбору в рамках ГИА-11 ГИА-9	Январь-март	Зам.дир. по УВР	
6.	Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами по итоговой аттестации выпускников.	В течении года	Зам.дир. по УВР	
7.	Проведение инструктажа педагогов по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок, учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников. Ознакомление с Порядком проведения ГИА	Март - май	Рук.МО, психолог	
8.	Работа по раннему выявлению профессиональной ориентации обучающихся	Ноябрь-февраль	Психолог	
9.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный период.	Декабрь май	Зам.дир. по УВР	
10.	Организация мониторинга учебных достижений, обучающихся 9-х, 11-х классов по русскому языку и математике	Декабрь январь, апрель	Зам.дир. по УВР	
11.	Организация участия обучающихся 9-х, 11-х классов в тренировочном, репетиционном бланковом тестировании	Декабрь январь, апрель	Кл.рук., Зам.дир. по УВР	
12.	Организация и проведение Устного собеседования по русскому языку в 9 классе в основной и дополнительный период.	Февраль май	Зам.дир. по УВР	
13.	Проведение торжественного вручения аттестатов о среднем (полном) общем образовании	июнь	Зам.дир по ВР	
14.	Формирование базы данных на выпускников	В теч.года	Зам.дир. по УВР, уч.информат	
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1.	Анализ итогов экзаменов за прошедший год	1 четв	Зам.дир. по УВР, рук.МО	
2.	Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Март	Зам.дир. по УВР	

3.	Проведение педсовета «О допуске обучающихся к итоговой аттестации»	До 15 мая	Зам.дир. по УВР	
4.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников: 1.проверка выполнения государственной программы и её практической части; 2.проведение мониторинга учебных достижений, обучающихся 9-х, 11-х классов; 3.собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; 4.использование заданий, аналогичных заданиям ЕГЭ при организации различных форм контроля, применение различных форм тестирования на фронтальных и итоговых опросах, 5.организация анализа учителем допущенных ошибок, недочетов. 6. Посещение заседаний школьных методических объединений	2 полугод	Зам.дир. по УВР Рук.МО	
5.	Семинар для педагогов «Психологическая подготовка к ЕГЭ» Ознакомление учителей с технологией проведения ГИА в выпускных классах.	Май	Зам.дир. по УВР психолог	
6.	Посещение уроков в выпускных классах	В теч.года	Зам.дир. по УВР	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Проведение родительских собраний: Ознакомление с: 1.Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов. 2.Порядком и сроками проведения государственной (итоговой) аттестации. 3.Порядком выдачи аттестатов. 4.Порядком награждения выпускников. 5.С созданием благоприятных условий для успешной сдачи ГИА 6. И иными документами	ноябрь, март, май	Кл.рук., психолог	
2.	Индивидуальные консультации психолога с родителями, дети которых требуют особого внимания.	В теч.года	Психолог, соц.пед. Кл.рук	
3.	Участие в работе регионального родительского собрания по вопросам проведения ГИА в 9-х и 11-х классах.	Март-апрель	Зам по ВР	