

*Принято с учетом
мнения представительного органа
школы
протокол № 19 от 01.04.2020г.*

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора школы

от 01.04.2020 № 14/13

О.С. Рудова

Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности школы на период дистанционного обучения.

1.2. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 26 марта 2020 года № 273-мр «О продлении каникул обучающихся и дальнейшем переходе на удаленное (дистанционное) обучение в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области».
- Устав МОУ Захальская СОШ

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета, протокол №19 от 01.04.2020г

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для учащихся, устанавливается приказом директора школы

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности выхода в Интернет, получают задания по телефону через родителей.

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» МОУ Захальская СОШ.

- 2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в системе Дневник.ру.
- 2.8. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.
- 2.9. Ученические исследования/ творческие проекты, показывающие результаты сформированности УУД в рамках дистанционного обучения можно оценивать «зачёт», «незачёт».

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

- 3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.
- 3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.
- 3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР

- 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.
- 3.2.3. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Педагоги:

- вносят соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекции, онлайн-консультация), технических средств обучения;
- обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавая простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио- рецензий, устных онлайн-консультаций.

4.2. Социальный педагог школы проводит ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- информируют обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5. Родители обучающихся (законные представители)

Имеют право:

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

обязаны:

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения

Составила заместитель директора по УВР *Гусева* Гусева С.Д.