

*Принято на
педагогическом совете
протокол от 25.08.2014 № 156*



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

1. Общие положения

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ Захальская СОШ.
3. Методическое объединение является основным подразделением методической службы МОУ Захальская СОШ (далее – Школа), осуществляющем проведение учебно – воспитательной, методической, и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей, но по одному предмету или до одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. При наличии у учителя нескольких предметов, входящих в разные методические объединения, выбор осуществляется по желанию учителя. Библиотекарь входит в методическое объединение наук гуманитарного цикла. В Школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей по уровням обучения и т.п.
5. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора Школы.
6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по УВР.
7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
8. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов из учителей, входящих в методическое объединение.
9. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:
 - организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
 - организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
 - отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
 - составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение;
 - обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
 - координировать составление рабочих программ по учебному предмету, и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
 - организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в Школе, районе.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1 Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных Школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разного уровня сложности;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

3. Функции методическом объединении учителей – предметников.

- Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

- Методическое объединение учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
- Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
- Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание деятельности методического объединения.

Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).

Анализ работы за прошедший год.

Задачи методического объединения на текущий учебный год.

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы методического объединения на текущий учебный год.

Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.

Перспективный план аттестации учителей.

График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.

Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.

График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.

График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день

График административных контрольных работ на четверть.

График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.

План проведения методического дня (если методическое объединение проводит самостоятельно).

Информация об учебных программах и их учебно — методическом обеспечении по предмету.

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение.

План проведения предметной недели.

Результаты внутришкольного контроля (экспресс — информационные и аналитические справки), диагностики.

Протоколы заседаний методического объединения.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической и инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
- организовывать разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями — заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсах учителей.

7. Основные формы работы методического объединения.

«Круглые столы», совещания и семинары по учебно — методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

Изучение и реализация в учебно — воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

Проведение предметных недель и методических дней.

Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждается методическим советом Школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора Школы по учебно — воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Школы, его заместителями по УВР и ВР в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

Составила: заместитель директора по УВР



С.Д. Гусева.