

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом Совете

Протокол № 07 от 21.10.21

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 21.10.21 № 61/1

 Рудова О.С.

Положение о методическом семинаре.

1. Общие положения

- 1.1. Методический семинар (далее семинар) – профессиональное объединение педагогических работников.
- 1.2. Семинар обеспечивает методическую подготовку педагогов, повышение их квалификации, дает возможность ознакомиться с современными научными достижениями по избранной проблеме (направлению деятельности), увидеть их совокупность, очертить собственное поле исследования или изучения проблемы, реализовать интерактивный подход к обучению.
- 1.3. Вопросы, изучаемые на семинаре, определяются методической темой года.
- 1.4. Семинар имеет постоянный состав слушателей.
- 1.5. Участие в работе семинара строится на добровольной основе.
- 1.6. В проведении занятий семинара могут участвовать учителя, методисты, руководители экспериментальных и инновационных площадок, работники органов управления образования и системы повышения квалификации.

2. Цели и задачи методического семинара

2.1. Цель методического семинара.

— создание условий для освоения педагогами достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Задачи методического семинара.

- Развивать профессионально значимые качества личности.
- Формировать знания участников семинара о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса.
- Мотивировать педагогов к совершенствованию собственной профессиональной деятельности

– Формировать в школе единую воспитательно-образовательную среду, направленную на развитие интеллектуальных и творческих способностей участников образовательного процесса.

3. Организация методических семинаров

3.1 Организацию семинаров осуществляют члены методического совета. Для проведения семинаров привлекаются учителя, педагог-психолог, социальный педагог. Ответственный за проведение методического семинара, семинара-практикума заместитель по учебно-воспитательной работе.

3.2 Семинары проводятся согласно годовому плану работы, не чаще одного раза в месяц.

3.3 Содержание методического семинара (семинара-практикума) может включать в себя

- теоретическую часть (выступление по теме семинара, регламент 10 мин);

- практическую часть семинара – практикума (проведение в форме круглых столов, деловых игр и т.д.)

- подведение итогов (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнением).

3.4. Для подготовки семинаров могут создаваться творческие группы. Количество докладчиков 4-5 человек.

К проведению семинаров могут привлекаться учителя с темами самообразования соответствующими методической теме года.

3.5. Рабочие материалы семинара систематизируются заместителем директора предоставляются для работы методических объединений и отдельных учителей.

3.6. Результаты и выводы, полученные в ходе семинара, оформляются в виде рекомендаций.

4. Документация.

4.1. Положение о семинаре.

4.2. Состав участников, руководитель.

4.3. Планирование.

4.4. Результаты деятельности, представленные в виде проекта, конструкции, нормативных предписаний.