

МОУ Захальская СОШ

Принято с учетом мнения

Управляющего совета

Протокол № 23 от 15.10.2021 .



Положение об ученическом самоуправлении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МОУ Захальская СОШ.

1.2. Ученическое самоуправление является выборным органом и избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5-11 классов.

2. Цели и задачи совета

2.1. Целью деятельности является реализация прав на приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами Ученического самоуправления являются:

- организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, реализация социально-значимых проектов);
- создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся школы.

3. Функции

3.1. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4. Права

Ученическое самоуправление имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;

- обучающихся для награждения.

4.4. Осуществлять:

- проведение собраний учащихся;

- выборы из своего состава Председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности

5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;

5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;

5.3. Действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;

5.4. Проявлять уважение к старшим;

5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;

5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;

5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

6. Документация и отчетность

7.1. План работы Ученического самоуправления оставляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

7.2. Отчетным документом деятельности Ученического самоуправления является протокол заседания.

7.3. В конце учебного года Ученическое самоуправление готовит отчет о своей деятельности.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Ученического самоуправления.