

Принято

На педагогическом совете

Протокол от 25.04.2021 № 56



Порядок, регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками МОУ Захальская СОШ библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом школы и определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами университета, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Устава МОУ Захальская СОШ;
- локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и выполнение образовательного процесса.

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

1.4. Согласно пункту 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам обеспечивается академическое право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2 Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг школы:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору изданий;
- копировать в электронном виде необходимую информацию.

2.3. Под электронными информационными ресурсами школы

понимается вся информация, предоставляемая с информационных страниц сайта школы, а также информация, хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров школы, в том числе, информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, флеш-памяти и т.д.) на информационные носители компьютеров школы.

2.4. Информационные ресурсы школы предоставляются в пользование только для выполнения педагогической, учебной работы.

2.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией.

3 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно- телекоммуникационной сети школы работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники школы имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям школы и к базам данных.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети школы осуществляется в течение рабочего времени дня и из любого места, в котором имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.4. Для доступа могут использоваться подключенные к сети Интернет устройства (персональные компьютеры, ноутбуки и др.), установленные в библиотеке, учебных кабинетах для самостоятельной работы.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных - информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

4 Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте школы доступны в полнотекстовом виде.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5 Доступ к музейным фондам

5.1. МОУ Захальская СОШ музейными фондами не располагает.

6 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу, и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с замдиректора по УВР и заведующим кабинетом.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером.

6.4. Конкретные условия пользования копировальным оборудованием, принтером, сканером устанавливаются сотрудником, за которым закреплена материальная ответственность по указанному оборудованию.

6.5. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.