

МОУ Захальская СОШ

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
Протокол № 23 от 15.10.2024.



Положение об Управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом школы;
- Локальными актами школы (Положение о родительском комитете, Положение об ученическом Совете).

1.2. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг.

1.7. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительскую деятельность школы.

1.8. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом школы.

1.9. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

II. Структура и управление

2.1. Совет формируется в количестве 7 человек из числа участников образовательного процесса. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Совета в обязательном порядке входит директор школы. Остальные 6 человек выбираются из членов, представляющих:

- родительскую общественность 2 человека;
- педагогов школы 2 человека;
- учащихся второго и третьего уровня обучения 2 человека.

2.2. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании Педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собрании коллективов обучающихся.

2.3. При избрании или исключении каждая кандидатура обсуждается отдельно.

2.4. Совет на первом заседании самостоятельно избирает председателя и секретаря.

Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, в том числе:

- представляет Совет во всех организациях;
- руководит заседаниями;
- выполняет другие обязанности в соответствии с целями и задачами Совета.

Совет возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель.

2.5. Секретарь организывает заседания, отвечает за ведение документации.

2.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

2.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

2.9. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета принимается большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

2.10. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.11. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы учащегося, представляющего в Совете учащихся;

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

III. Кооптация.

3.1. Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кооптация в Совет производится только на заседании, при кворуме не менее 2/3 от списочного состава. Кандидаты считаются кооптированными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

IV. Компетенция Совета

4.1. К исключительной компетенции Совета относится:

- рассматривает и выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников школы;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- работа по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально – технических ресурсов, устанавливает порядок их использования и иное;
- согласование по представлению директора школы бюджетной заявки, сметы расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4.2. Совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, входящими в её основные функции, которые определены данным Положением, и не отнесены к компетенции директора.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения, родительского комитета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий для учащихся воспитательного характера;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

VI. Функции Управляющего совета школы

6.1. Совет выполняет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- согласовывает Публичный доклад школы;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих интересы учащихся, их родителей (законных представителей);
- обеспечивает участие представителей общественности:
 - в проведении государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена; в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия школы с научно – исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

VI. Делопроизводство.

Заседания Совета оформляются протоколом.