

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Захальская СОШ
О.С.Рудова
«01» сентября 2022 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
центра детских инициатив МОУ Захальская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		до 20. 09.2022
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	до 15.11.2022
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Оснащение и оформление ЦДИ	Советник по воспитанию Заместитель	Оснащение и оформление кабинета	до 15.11.2022

2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра	директора по АХЧ		
<i>3.Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4.Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года
4.2	Собрание Совета учащихся школы. Информирование учащихся о деятельности ЦДИ на базе школы	Советник по воспитанию. Заместитель директора по ВР		01.09.2022