

ДОГОВОР № 3 ПО
на проведение профилактических периодических медицинских осмотров

п. Усть-Ордынский

«6» февраля 2023г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница № 2», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Анганаева Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное образовательное учреждение Захальская средняя общеобразовательная школа им. П.С. Лухнева, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рудовой Ольги Степановны, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по проведению профилактических предварительных и периодических (при устройстве на работу и в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников предприятий, учреждений, организаций в соответствии Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», а также согласно заявке Заказчика.

1.2. Целью профилактических периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия вредных производственных факторов, и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний, выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

1.3. Профилактический медицинский осмотр включает в себя медицинский осмотр врачами специалистами с проведением необходимых лабораторных и инструментальных исследований, согласно Порядку проведения, с учётом реальных возможностей Исполнителя.

2. Обязанности и права Заказчика

2.1. Обязанности:

2.1.1. Заказчик обеспечивает предоставление **поименных списков работников**, подлежащих профилактическому периодическому медицинскому не менее чем за 2 месяца до начала проведения профилактического периодического медицинского осмотра.

2.1.2. Заказчик производит оплату профилактического периодического медицинского осмотра на условиях настоящего договора.

2.1.3. Заказчик своевременно **(согласно календарного плана – Март)** направляет работников на прохождение профилактического периодического медицинского осмотра.

2.1.4. Заказчик обеспечивает своих работников, подлежащих медицинскому осмотру направлением Заказчика **(Приложение № 1)**.

2.2. Права:

2.2.1. Заказчик имеет право в любое время проверить ход и качество работы, выполненной Исполнителем по настоящему договору, не вмешиваясь в профессиональную деятельность.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом решении Исполнителя в письменной форме за 20 дней до начала прохождения профилактического периодического медицинского осмотра.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Обязанности:

3.1.1. При необходимости, возникающей у Заказчика, проводить вышеуказанные профилактические периодические медицинские осмотры работников Заказчика на основании дополнительно поданных списков.

3.1.2. Оказывать услуги в полном объеме, с надлежащим качеством, с обеспечением необходимыми для этого материалами, инструментами, медикаментами, реактивами, оборудованием.

3.1.3. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий настоящего договора, повлекшее ухудшение качества работы.

3.1.4. Не позднее, чем через 30 дней после окончания профилактического периодического медицинского осмотра работников с вредными условиями труда заполнить заключительный акт по результатам медосмотра и направить его Заказчику.

3.1.5. При изменении тарифов на оказание медицинских услуг уведомить Заказчика в течение 30 дней после утверждения.

3.2. Права:

3.2.1. Заполнять необходимую документацию (санитарные книжки, акты приемки-сдачи выполненных услуг, счета, акты по результатам профилактического периодического медицинского осмотра).

3.2.2. Выдавать работникам с вредными условиями труда заключение о прохождении профилактического предварительного медицинского осмотра непосредственно на руки. Работникам, не прошедшим профилактический предварительный медицинский осмотр по состоянию здоровья, также выдается заключение, копия которого в 3-хдневный срок направляется Заказчику.

4. Расчеты по договору

4.1. Перечень медицинских услуг и стоимость определена *Приложением № 2* к настоящему договору.

4.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость осмотра в случае изменения тарифов, связанных с инфляционными процессами, известив Заказчика за 10 календарных дней до даты предполагаемого изменения.

4.3. Расчет за оказанные услуги по проведению периодических медицинских осмотров производится Заказчиком в виде предоплаты в размере 30 % от общей суммы, на основании поименного списка работников, согласно выставленного Исполнителем счета, в течение 5 дней со дня получения счета.

4.4. Окончательный расчет производится в течение 15 дней после получения акта приема-сдачи выполненных работ и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями ст. ст. 168, 169 НК РФ, и выставленного Исполнителем в 5-тидневный срок от сдачи-приемки работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

4.5. Услуги по проведению профилактических предварительных периодических медицинских осмотров, оплачиваются согласно выставленным счетам и счетам – фактурам Исполнителя, в соответствии с *Приложением №2*, и фактического числа прошедших медицинский осмотр работников.

5. Ответственность сторон

5.1. По вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

5.3. Определить контактное лицо по вопросам исполнения условий настоящего договора (Рудова Ольга Степановна тел. 89500667938)

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания выполнения Сторонами всех обязательств по договору

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и скреплены печатями.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение №1, 2.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение Захальская
средняя общеобразовательная
школа
Юридический адрес: 669517,
п.Свердлово, ул.Мира, зд.2.
ИНН 8506006450
КПП 850601001
р/сч 03234643256570003400
л/с 20346Ц65980
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК
БАНКА РОССИИ/УФК ПО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Г.ИРКУТСК
ОГРН 1028500602833
БИК 012520101



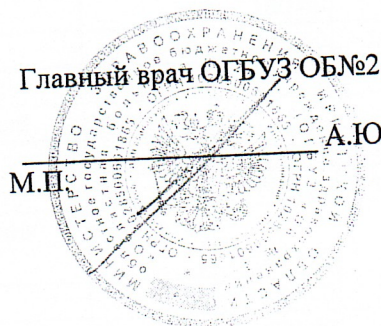
Директор Захальской СОШ

О.С. Рудова

М.П.

Исполнитель

областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Областная больница № 2»
Юридический адрес: 669001, поселок Усть-
Ордынский, ул. Кирова, 41
ИНН/КПП 8506004660/850601001
ЕКС 40102810145370000026
КС 03224643250000003400
Отделение Иркутск Банка России/УФК по
Иркутской области, г.Иркутск
БИК 012520101
Получатель: Минфин Иркутской области,
(ОГБУЗ «ОБ № 2») л/с 80302030079
e-mail.ru: gusob1@mail.ru



Главный врач ОГБУЗ ОБ №2

А.Ю. Анганаев

М.П.