

Согласовано:
С профсоюзным комитетом
МОУ Захальская СОШ
Председатель профсоюзного комитета:

Л.И.И.



Утверждаю:
Директор школы
Рудова О.С.
Приказ № *101* от *08.03.2022*

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в МОУ Захальская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в школе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Уставом МОУ Захальская СОШ.

Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в школе, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.2. Органы управления образовательной организацией образуют систему управления охраной труда.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) — это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в школе, а также процедуры по достижению этих целей.

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся школы в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются на директора школы, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления школой, разрабатывает положение.

1.6. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности школы осуществляет директор школы.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

2. Цели и задачи системы управления охраной труда

Целью разработки и внедрения СУОТ в школе является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

Цели в области охраны труда:

- приемлемы и соответствуют специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствуют требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- периодически проверяются, в случае необходимости, корректироваться.

К основным **задачам** системы управления охраны в школе относятся:

- реализация основных направлений политики школы в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.Разработка и внедрение СУОТ

Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

СУОТ предусматривает:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью школы;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора школы по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой школы;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования школы;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью

применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля, соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

Обязанности по охране труда директора школы

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования школы, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.), своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы;

- назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

- организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников

- осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году, подписывает акты приемки школы;

- организует контроль состояния охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- контролирует условия, и качество приготовления пищи в школьной столовой, привлекает для этой цели бракеражную комиссию, назначает, лицо, ответственное за организацию питания в школьной столовой;

- обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы;

- организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда;

- организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в школе начальнику Управления образования, установленным законодательством органам надзора и контроля, обеспечивает необходимые условия для проведения расследования;

- утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся, в установленном порядке

организует пересмотр инструкций;

- определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, на Педагогическом совете, совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает уполномоченных лиц и комиссии по охране труда о проводимой им работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма; принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию;
- организует совместно с заведующим хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах;
- проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели, оргтехники;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися школы;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования и т.п. по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ обучающимися вне школы.

Обязанности по охране труда заведующего хозяйством

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы;
- организует соблюдение требования пожарной безопасности здания школы, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно- гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся.

Обязанности комиссии по охране труда

- осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе;
- разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда;
- организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам: выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, Управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии; организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением; выполнения программы улучшений условий и охраны труда; внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда; специальной оценки условий труда; соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев; обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты; прохождения медицинских осмотров;
- участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками школы, ведет их учет;
- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение;
- выносит на рассмотрение Общего собрания работников и Педагогического совета: состояние производственного травматизма в школе за истекший год; ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда;
- организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы;
- изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих;
- разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению;
- рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников школы по вопросам охраны труда;
- организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда;
- вносит директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников школы.

Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью

администрации школы по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся школы;

- осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами и мастерской

- осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды;

- разрабатывают инструкции по охране труда и представляют их на утверждение директору школы.

- контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;

- проводят инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

Обязанности по охране труда учителей и классных руководителей

- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий;

- оперативно извещают директора школы о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей;

- организуют изучение школьниками правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.,

- воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми;

- осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися.

Обязанности по охране труда учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала

- обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования;

- своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;

- знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим, уметь пользоваться средствами пожаротушения;

- перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда, о выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю;

- во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

4. Политика (стратегия) в области охраны труда

4.1. Политика по охране труда в школе:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует организации работ в школе, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора школы для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Политику (стратегию) по охране труда директор школы оценивает на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

4.3. Директор школы назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей.

4.4. Директор школы обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

4.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда, директора школы или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.6. Директор школы реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

5. Планирование системы управления охраны труда

5.1. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется, исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими

профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

5.5.Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.6.Директор школы обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.7.Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

5.8. В Плане мероприятий по охране труда школы указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.9.При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов: нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.Обеспечение функционирования СУОТ

6.1.Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда директор школы:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.2.При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень должностей работников, которые подлежат медицинским осмотрам; психиатрическим освидетельствованиям;

6.3.В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях школы в области охраны труда;
- об условиях труда на их рабочих местах;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов); об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

Информирование работников в школе осуществляется в форме:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение совещаний, семинаров, встреч заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование ресурсов официального сайта школы в сети Интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

6.4.Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников школы обеспечиваются мероприятиями по предотвращению травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.5.При организации процедуры обеспечения работников школы средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в школе устанавливается:

- потребность и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается перечень должностей работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7.Функционирование системы управления охраны труда

7.1.Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в школе, являются:

1. специальная оценка условий труда;

1. оценка профессиональных рисков;

2. проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

3. обучение работников;

4. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

5. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

7. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

8. обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

9. обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;

10. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

11. санитарно-бытовое обеспечение работников;

12. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

13. обеспечение социального страхования работников;

14. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

15. реагирование на аварийные ситуации;

16. реагирование на несчастные случаи;

17. реагирование на профессиональные заболевания.

7.2.В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в школе устанавливается следующий перечень процессов:

процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5 пункта 8.1.); процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 – 11 пункта 8.1.); группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 – 15 пункта 8.1.); процессы реагирования на ситуации (пп. 16 – 18 пункта 8.1.).

7.3.Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ; - -- управление документами СУОТ;

- информирование работников, взаимодействие с ними;

- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

7.4.В школе проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

7.5.Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется локальным актом, утвержденным директором школы.

8. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5. Ежегодно составляется отчет о функционировании СУОТ.

8.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в школе, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

8.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в школе при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

9.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.3. Действия на каждом этапе реализации, корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором школы. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности школы по улучшению СУОТ.

10. Документация по охране труда

10.1. В школе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы Управления образованием, иные нормативные документы.

10.2. В школе содержится следующая документация по охране труда:

общая документация по охране труда;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об организации административно- общественного контроля;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы по охране труда:

- «О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда»;
- «О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности»;
- «О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство»;
- «О комиссии по охране труда»;
- «О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений школы»;
- «Программа (план) по улучшению условий охраны труда»

Документация по инструктажам и инструкциям:

- «Программа вводного инструктажа»;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- «Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте»;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов;
- «Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда»;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- «Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации)»;
- «Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях»;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- «Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками школы»;
- «Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда»;
- «Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда»;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

11.Контроль и ответственность

Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор школы, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор школы.

Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

12.Заключительные положения

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о СУОТ в школе принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.