

Принято

С учетом мнения Управляющего совета

Протокол № 22 от 15.10.21.



Положение о публичном докладе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует порядок подготовки Публичного доклада за отчетный период.

1.2. Публичный доклад (далее: Доклад) является аналитическим документом в форме периодического отчета школы перед обществом о выполнении государственного и общественного заказа на образование.

2.2. Публичный доклад, как средство обеспечения информационной открытости и прозрачности школы, как форма широкого информирования общественности об основных результатах и проблемах функционирования за отчетный (годовой) период адресован широкому кругу читателей: представителем органов законодательной и исполнительной власти, родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

II. Цели и функции Доклада

2.1. Основными целями публичного доклада являются обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования школы;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Основные функции Доклада:

- привлечение внимания общественности и власти к проблемам школы;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке и планированию деятельности по ее развитию.

2.3. Особенности публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада – 1 раз в год.

III. Структура Доклада

3.1. Структура публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой школы. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 25 печатных листа (без учёта приложений).

Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

а) общая характеристика школы:

- тип, вид, статус;
- наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности, наличие государственной аккредитации;
- характеристика контингента обучающихся;
- местонахождение;
- характеристика контингента обучающихся;
- администрация, органы государственно – общественного управления и самоуправления,
- основные позиции программы развития (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году);
- наличие сайта школы;
- контактная информация.

б) особенности образовательного процесса:

- характеристика образовательных программ по уровням обучения;
- инновационные образовательные программы в технологии, в частности, информационные технологии;
- виды внеклассной, внеурочной деятельности;
- характеристика внутришкольной системы оценки качества;
- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагога-психолога, логопеда, дефектолога и т.д.)

в) условия осуществления образовательного процесса:

- режим работы;
- учебно – материальная база, благоустройство и оснащенность;
- условия для занятий физкультурой и спортом;
- условия для досуговой деятельности и дополнительного образования;
- организация безопасности;
- организация питания;
- условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный, уровень квалификации, награды, звания, заслуги);

г) результаты деятельности школы, качество образования:

- результаты единого государственного экзамена;
- результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах;
- данные об определении выпускников;
- данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски);
- достижения учащихся и их коллективов в олимпиадах (в т.ч. российских и всероссийских); в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- достижения школы в конкурсах;
- данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья);
- оценки и отзывы потребителей образовательных услуг;

д) социальная активность и внешние связи школы:

- проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальных партнеров школы;
- взаимодействие с учреждениями профессионального образования;
- участие школы в профессиональном взаимодействии;

е) финансово-экономическая деятельность:

- годовой бюджет;
- распределение средств бюджета школы по источникам их получения;
- направление использования бюджетных средств;

ж) решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

- информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются школой с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;
- з) заключение, перспективы и планы развития:
- задачи реализации программы развития в среднесрочной перспективе;
- новые проекты, программы и технологии;
- планируемые структурные преобразования;
- программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие школа в предстоящем году.

3.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней; текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимся и их родителям (законным представителям), изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

IV. Подготовка доклада

- 4.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, учащиеся, родители.
- 4.2. Доклад согласовывается с Управляющим советом.
- 4.3. Основными вариантами презентации Доклада могут быть: проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета, собраний и встреч с учащимися;
- 4.4. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для школы – средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.
- 4.5. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.