

ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА конкурса «Наставник 38»

Место реализации практики	
Муниципальное общеобразовательное учреждение Захальская средняя общеобразовательная школа имени П.С.Лухнева	
Автор(ы) / разработчик(и) практики	
Рудова Ольга Степановна, директор школы, педагогический стаж: 39 лет, стаж наставнической деятельности: 4 года Степанова Ирина Анатольевна, заместитель директора по УВР, педагогический стаж: 8 лет, стаж наставнической деятельности 2 года.	
Наименование практики	
«Неделя молодого педагога»	
Номинация	
Номинация 3 «Лучшая практика наставничества «Педагог – воспитанник/ученик/студент»	
Актуальность реализации практики наставничества	
Необходимость внедрения наставнической практики в деятельность образовательной организации возникла в связи с тем, что в школе достаточно большое количество молодых педагогов, студентов ВУЗов, обучающихся заочно, которые нуждаются в повышении профессиональной компетентности и систематизации знаний с применением их на практике. Уникальность практики отражается в том, что при организации наставнической деятельности в том, что при подготовке к проведению «Недели молодого специалиста» у участников есть конкретная цель: придумать, организовать и провести в рамках недели мероприятие, это дает возможность поработать наставнику и наставляемому в удобном для них формате, с творческим подходом, что способствует не только достижению конкретных задач, но и сплочению коллектива. Основное отличие состоит в том, что все мероприятия готовятся только в тандеме наставник-наставляемый и реализуются тоже совместно.	
Цель, задачи практики	Ожидаемые результаты практики
Целью проведения «Недели молодого педагога» в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности учителя, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов в рамках реализации идеи наставничества в МОУ Захальская СОШ. Задачи: - разработка и реализация плана проведения недели; - реализация кадровой политики, в том числе: привлечение наставников, принимающих участие в программе	1. Методическая помощь молодым педагогам-студентам 2. Развитие программы наставничества 3. Профессиональный рост педагогов 4. Подготовка молодых специалистов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

наставничества; - повышение творческой активности молодых специалистов и наставников; - совершенствование профессионального мастерства через участие и организацию и методических мероприятий	
---	--

Нормативно-правовое обеспечение разработки и реализации практики

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Постановление Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
3. «Положение о наставничестве» МОУ Захальская СОШ от №1/3 от 11.01.2022

Описание этапов наставничества (описание практики)

- 1 этап: определение наставляемых, назначение наставников.
2 этап: определение профессиональных затруднений
3 этап (реализация): подготовка и участие в «Неделе молодого педагога» через основные виды образовательной деятельности: урок, внеклассное мероприятие, тренинг, мастер-класс и пр. в течении 3 лет подряд.

(формы, методы наставнической деятельности, фрагменты программы наставничества)

План проведения Единой методической недели молодых специалистов «Учитель-учителю»

МОУ Захальская СОШ

№	мероприятие	ответственный
1	Открытие недели «Советы для молодого педагога» памятки	Зам.дир. по УВР
2	Тренинг для молодых педагогов «Эффективные способы коммуникации с детьми»	Педагог-психолог
3	Деловая игра «Решение педагогических задач»	Зам.дир. по УВР
4	Совещание при завуче «Открытый микрофон» выявление педагогических затруднений молодых специалистов и способы их решений, наставники-наставляемые.	Зам.дир. по УВР
5	Доклад «Особенности работы молодого классного руководителя»	Зам.директора по УВР
6	Заккрытие недели. Самоанализ уроков, подведение итогов.	Зам.дир. по УВР
7	Открытый урок по физике «Сила трения», 7 кл.	Учитель физики+наставник
8	Мастер-класс «Сила трения», 7 кл.	Наставник
9	Мастер-класс по рисованию "Весёлая снежинка", 1 класс	Учитель начальных классов + наставник

11	Открытый урок по географии в 5а «Ориентирование по плану местности. Разнообразие планов и области их применения. Практическая работа: составление описания маршрута по плану местности.»	Учитель географии + наставник
12	Викторина по математике «Битва умов», 6а,6б классы	Учитель математики + наставник

Результативность практики

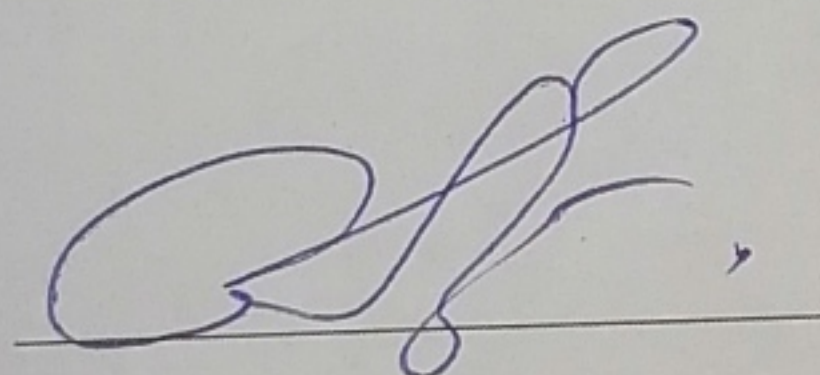
Перечень показателей, используемых для оценки результата наставнической деятельности: участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства, транслирование своего педагогического опыта на различных площадках и уровнях, наличие квалификационной категории.

Данные о результатах реализации практики: 3 молодых специалистов нашей школы являются победителями муниципального конкурс молодых специалистов «Новая волна», ежегодно молодые специалисты выступают с докладами на ШМО и РМО, с момента реализации программы наставничества каждый молодой педагог подаёт документы на присвоение квалификационной категории, на данный момент 3 молодых специалистов, которые 3 года принимали участие в наставнической практике имеют 1 КК и один высшую КК.

Примеры тиражирования и возможность масштабирования практики

Практика носит универсальный характер и может быть применена в других организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам. Важные условия для внедрения и функционирования практики: наличие молодых специалистов, организация системы наставничества в школе. Количество участников практики: не ограничено.

Руководитель ОО



(подпись)

Рудова О.С.

(Ф.И.О.)