

**План работы ШВР
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии трудных подростков в классе	до 15 сентября	социальный педагог
2.	Составление банка данных неблагополучных семей	до 20 сентября	социальный педагог
3.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	специалисты ШВР, классные руководители
4.	Составление социального паспорта на новый учебный год.	сентябрь	социальный педагог
5.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции школы	в течение года	руководитель школьного спортивного клуба «Захал» А.А. Степанов
6.	Обновление информационного стенда ШВР	ежемесячно	заместитель директора по ВР Ильина А.В.
7.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	в течение года	педагог-психолог Преображенская Н.В.
8.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Федеральному закону от 24 июня 1999 г. N 120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	ежемесячно	социальный педагог
9.	Разработка рабочей программы воспитания, а также КТП	Сентябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
10.	Обновление документации ШВР на 2024-2025 год (приказ, положение)	Сентябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам организации учебной и воспитательной работы МОУ Захальская СОШ	Сентябрь	заместитель директора по ВР
2	Выборы президента школьного (ученического) самоуправления) и организация работы Совета Старшеклассников	Сентябрь - октябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
3	Организация военно-патриотической работы		Специалисты Штаба воспитательной работы
4	Организация военно-патриотической работы	В течение года	Специалисты Штаба воспитательной работы, педагог – организатор ОБЗР

5	Организация совместных мероприятий с библиотекой школы	В течение года	ШВР, библиотекари
6	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Захал»	по плану	руководитель школьного спортивного клуба «Захал»
7	Организация работы секций дополнительного образования	По графику	Педагоги доп.образования
8	Обеспечение классных руководителей методической информацией для эффективной работы с родителями (содержательная памятка по организации работы с родителями). Памятки будут выпущены один раз в четверть.	В течение года	Заместитель директора по ВР
9	Вовлечение детей, требующих особого педагогического внимания в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	весь период	социальный педагог заместитель директора по ВР педагоги
10	Организация культурно-досуговых, просветительских и других мероприятий	В течение года	Специалисты штаба воспитательной работы, классные руководители
11	Работа по социально-психологической профилактике с учащимися –тематические беседы: -«Поверь в себя»; -«Причины ухода с уроков»; -«Наркоманы особые, особенные или ...» -Профилактика беспризорности, безнадзорности	в течение года	социальный педагоги, психологи
12	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: -«Если Ваш ребенок – подросток...» -«Знаете ли Вы своего ребенка?» (возрастные особенности) -Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» -«Самооценка ребенка» -«Буллинг» «Климат в классном коллективе»	в течение года	социальный педагог заместитель директора по ВР, классные руководители
13	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: -Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса и каникул; -Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних;	сентябрь ноябрь	социальный педагог заместитель директора по ВР, классные руководители
14	-Организация летней оздоровительной кампании – 2025. Летняя Занятость учащихся школы, трудоустройство.	Июнь, сентябрь	

15	Организация работы с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, ветеранами педагогического труда.	в течение года	заместитель директора по
Информационная деятельность.			
1	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	Специалисты ШВР
2	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: -по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; -организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; -организации деятельности в каникулярный - соблюдение закона «О комендантском часе» - профилактика дорожно-транспортного травматизма	в течение года	социальный педагог, специалисты ШВР
3	Выпуск тематических профилактических -буклетов; -листовок; -виртуальных плакатов; -презентаций	в течение года	Специалисты ШВР, Совет старшеклассников
Работа со службами и ведомствами			
1	Постановка и снятие с учёта в ПДН, КДН и ЗП	в течение года	социальный педагог
2	Беседы с -врачом-наркологом, -представителями наркоконтроля, -врачом-гинекологом, -инспекторами ОПДН, -отделом по делам молодежи	в течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
3	Проведение мероприятий в рамках месячников: -Безопасности жизнедеятельности -Профилактике вредных привычек	сентябрь ноябрь февраль	специалисты ШВР
4	Взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП, ЦЗН и др.	в течение года	социальный педагог заместитель директора
5	Посещение семей, требующих особого педагогического внимания	В течение года	специалисты ШВР
6	Организация мероприятий с МЧС и пожарной частью	В течение года	Специалисты ШВР, зам.директора по ВР, зам.директора по безопасности